

## 《研修室》利用のご案内

- ◎研修・発表の場として、当館の研修室をご利用ください。
- ◎最大30人程度の講座や会議などで使用できます。

### ◆ 申し込み

- ・当館所定の申請書で申し込みください。
- ・申込期間は、利用開始日の3か月前から利用開始日の1週間前までです。
- ・原則として、同時に複数回の申込みはできません。

### ◆ 休館日

- ・月曜日（月曜日が祝日の場合は、その翌日の祝日でない日）
- ・年末・年始
- ・その他教育委員会が定める日

### ◆ 利用時間

- ・午前9時から午後4時30分まで（準備・片付け時間も含みます。）

### ◆ 利用上の注意事項

- ・エアコン利用については、必ず館職員の指示に従ってください。
- ・生花・盆栽等の植物、及び、水を含む作品等の持ち込みはできません。
- ・昼食に伴う飲食は、研修室内でお願いします。
- ・ポットの持ち込み使用はできません。
- ・飲み物は、ペットボトル等ふたのできる容器をご利用ください。
- ・利用後は清掃して、机やいすは元の状態に戻してください。
- ・ゴミは必ずその日のうちにお持ち帰りください。

その他、不明な点は当館にお尋ねください。

山口市小郡文化資料館 山口市小郡下郷 609 番地 3

TEL 083-973-7071 FAX 083-973-7091

平成27年10月

山口市小郡文化資料館長